



avenir PRO: La candidature durable, offre pour avancés

Profil des candidats et exigences
avenir PRO s'adresse aux adultes sans emploi (dès 18 ans) disposant de connaissances de base de la langue française ou allemande, qui ont terminé les offres avenir ÉVALUATION et avenir FORMATION et qui disposent clairement des compétences personnelles requises pour le 1^{er} marché du travail.

Objectifs de l'offre
Le soutien et la motivation des participants avancés dans le processus de postulation, qui sont sur la dernière ligne droite pour trouver un futur emploi, sont au cœur de cette offre. Les participants reçoivent les derniers conseils et sont en mesure de postuler en toute autonomie. Ils maîtrisent l'entretien d'embauche ainsi que les relances téléphoniques et trouvent un emploi.

Contenu et modules de formation
avenir PRO propose aux participants les prestations de soutien suivantes:

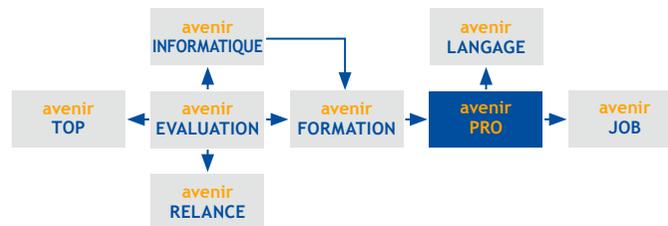
- Estimation de la volonté des participants à intégrer le 1^{er} marché du travail
- Respect des règles du 1^{er} marché du travail
- Mise en œuvre des connaissances acquises durant avenir FORMATION
- Suivi de la stratégie de candidature personnelle
- Activer ou intensifier l'envoi de candidatures
- Soutien et accompagnement professionnel et quotidien
- Entretiens individuels hebdomadaires, définition et contrôle des objectifs
- Entraînement hebdomadaire aux entretiens d'embauche
- Contrôle et analyse des réponses aux postulations reçues
- Soutien dans la compréhension des contrats de travail

Organisation et conditions cadres
Durée : 8-12 semaines. Toute embauche intermédiaire entraîne la fin de l'offre. Une prolongation d'avenir PRO n'est possible qu'avec l'accord des parties concernées (Service compétent, avenir biel-bienne, participants).

Début : selon programme annuel à consulter sous «actualité»

Lieu : salle de formation avenir biel-bienne

Infrastructure : Postes de travail individuels et totalement équipés (ordinateur, imprimante, photocopieuse, scanner, accès Internet et disque dur personnel).



Les offres en bref

avenir ÉVALUATION
1^{er} entretien avec bilan personnel de compétences et définition concrète des besoins.

avenir FORMATION
Connaître et appliquer les règles du 1^{er} marché du travail, acquérir des connaissances de base et élaborer le CV, la feuille de compétences, les lettres et le dossier de candidature. Apprendre à postuler de façon autonome selon les techniques actuelles.

avenir PRO
Evaluer les postes de travail disponibles et possibles par la recherche d'adresses et d'annonces, postuler de manière autonome ainsi que s'exercer à l'entretien d'embauche et le maîtriser.

avenir JOB
Conserver l'emploi ou le stage obtenu ou convertir un poste à temps partiel en un poste à plein temps.

avenir INFORMATIQUE
Savoir utiliser un ordinateur et maîtriser les bases des programmes informatiques usuels; pour l'envoi du dossier de candidature et une recherche d'emploi efficace.

avenir LANGAGE
Comblent les déficits linguistiques et acquérir les connaissances nécessaires pour le 1^{er} marché du travail.

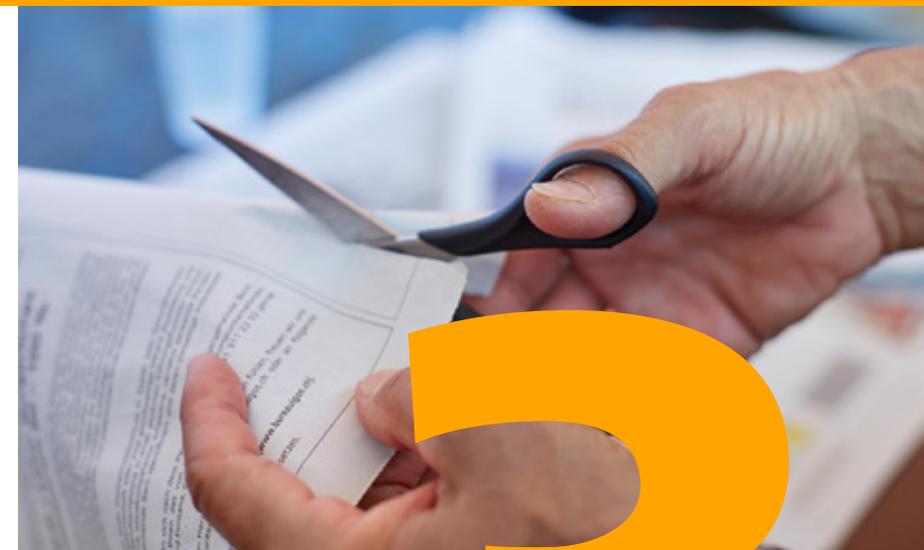
avenir TOP
Coaching individuel.

avenir RELANCE
Suivi des anciens participants qui auraient perdu leur travail.

Nous entretenons ce qui est important pour plus tard

Comme tout futur employeur, nous portons une grande importance aux compétences clés du quotidien. Les valeurs ci-dessous sont essentielles :

- Ponctualité
- Engagement
- Persévérance
- Autonomie
- Fiabilité
- Esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Sens de l'ordre
- Courtoisie et savoir-vivre
- Flexibilité



3

DEUTSCH PRO